



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "
Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO
06/65210784 - FAX 06/65210777 - Email: mic83800a@istruzione.it - PEC: mic83800a@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC83800A

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della Piattaforma Office 365 per la Didattica Digitale Integrata. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, alunni e genitori) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 - Definizioni

Nel presente Regolamento i termini sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Cristoforo Colombo
- Amministratore di Sistema: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- Servizio: il servizio di cui sopra messo a disposizione dall'Istituto
- Fornitore: Office 365: Microsoft Ireland Operations Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

Art. 2 - Natura e Finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione delle credenziali di autenticazione, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come parte integrante della programmazione educativo-didattica istituzionale. Pertanto, **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.**

Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Istituto a:

- Dipendenti e docenti, a tempo determinato e indeterminato, al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto
- Alunni e genitori degli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per tutta la durata del percorso di studi presso l'Istituto

Art. 4 - Condizioni di utilizzo

L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito del fornitore, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

L'utilizzo dell'account prevede le seguenti regole:

- a. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
- b. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- c. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Amministratore per poter procedere al reset della stessa e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica maggiorenne o ad un alunno ed è strettamente personale

- e. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi
- f. Le credenziali di accesso non possono essere memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola o nei dispositivi personali
- g. L'utente, quale responsabile del proprio account, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi/videomessaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi/videomessaggi spediti al suo account
- h. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per finalità didattiche e/o legate alla propria attività lavorativa nell'Istituto
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi vigenti ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- j. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale
- k. L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam o messaggi di natura ripetitiva)
- l. L'utente si impegna a segnalare presunti o accertati comportamenti in violazione al presente regolamento o allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore
- m. L'utente si impegna a non effettuare registrazioni e/o riprese audio/video o fotografie (incluso l'utilizzo di screenshot) da cui si possano ricavare le identità degli altri utenti, ove tale attività non sia espressamente autorizzata dall'Istituto
- n. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio
- o. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, alunni, genitori)
- p. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy dei rispettivi fornitori dei servizi, reperibili sui rispettivi siti web

Articolo 5 - Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno inviate via mail all'atto di attivazione dell'account.

Gli account dei docenti e del personale ATA saranno create e comunicate subito dopo la presa di servizio. Gli account degli alunni saranno creati per tutti gli iscritti ad inizio anno scolastico e saranno consegnate a cura del docente coordinatore di classe/sezione.

Articolo 6 - Attivazione account studenti, genitori e docenti

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti e/o dall'Istituto. Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio. Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e/o personalizzati, all'interno delle aree comuni delle classi non potranno essere condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (prove differenziate, compiti differenziati, voti con riferimenti al percorso PEI, BES, DSA, ecc.) da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto. Tali documenti andranno gestiti tramite canali diretti docente/studente.

Articolo 8 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e

fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Articolo 9 - Chiusura dell'account

L'account sarà chiuso al termine del rapporto lavorativo per il personale interno ed al termine del ciclo di istruzione per gli alunni o fintanto che saranno formalmente iscritti all'Istituto.

Ogni utente è tenuto a salvare file o documenti didattici conservati sul proprio account. L'Istituto non risponderà di eventuali cancellazioni o rimozione dei dati da parte di terzi.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

Fiumicino, ottobre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LETIZIA FISSI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005*